





Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

**Järfälla
Rotaryklubb**


Login


Sök

HEMOM KLUBBENPROJEKTKALENDERBIBLIOTEKLÄNKAR




SOCIAL MEDIA


VAD ÄR ROTARY?
Rotary är en organisation för samhällsengagerade personer med olika yrkesbakgrund, kön, ålder, religion och etnisk tillhörighet, som gör humanitära insatser och arbetar för att främja samförstånd, goodwill och fred i världen.
[LÄS MER](#)

KONTAKTINFORMATION
Tel: 0708-56 04 05
E-post:
MÖTESINFORMATION
Ordinarie mötesplats:
Restaurang Sjökanten
Bruttovägen 1A
17543 Järfälla
Ordinarie mötestid:
Onsdagar 12:00
Hitta hit:

Nästa möte:



**VÄLKOMMEN TILL
JÄRFÄLLA
ROTARYKLUBB**
60 år 2019



1. Logga in på din klubbs hemsida eller på D2350s hemsida. Tryck på ordet **Login** högst upp i högra hörnet

Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

Rotary  **LOGGA IN MEDLEM**

SOCIALA MEDIA
   

Inloggning till ClubAdmin / Login to ClubAdmin / Reģistrēties Clubadmin

Användarnamn/Username/Lietotājvārds

Lösenord/Password/Parole

Login

[Glömt lösenord](#)
[Forgot Password](#)
[Atjaunot paroli](#)

Klicka på lanken till vänster. Fyll sedan i din e-postadress i fältet som då visas. Om adressen finns i registret så kommer ett lösenord att skickas dit.

Click on the Link to the left. Enter then your email address in the field that is displayed. If this address exist in our system, a password will be sent to the address.

Uzklikšķiniet uz aktīvo saiti kreisajā pusē. Pēc tam norādītajā logā ievadiet savu e-pasta adresi. Ja šī adrese ir mūsu reģistrētajā datubāzē, uz šo adresi jums tiks nosūtīta Parole.

ClubAdmin last updated: 2018-02-12 15:56:20

2. Skriv in ditt användarnamn och lösenord


3. Tryck på **Login**

** Har du inget lösenord så klickar du på texten "Glömt lösenord" och följer instruktionen*

Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

4. I vänster kolumn finns en meny med olika alternativ. Klicka på **Artiklar** – antingen för klubben eller för distriktet

Rotary



Järfälla
Rotaryklubb

Välkommen: Lars-Erik
Rydbrant

Sök

GÅ

HEM

OM KLUBBEN

PROJEKT

KALENDER

BIBLIOTEK

LÄNKAR

STARTSIDA

+ MIN KLUBB

- MITT DISTRIKT

DISTRIKT

FUNKTIONÄRER

KLUBBAR

PROGRAM

KALENDER

NÄRVARO, REG

PROJEKT

ARTIKLAR

E-POSTLISTOR

DOKUMENT

RAPPORTER

+ WEBBPLATS

+ SÖK

MIN PROFIL

SUPPORT

LOGGA UT

STARTSIDA

Klubb

Distrikt


Andra

Rubrik	Ingress
<div>IT-Info 2018-3</div>	<div>IT-Info 2018-3 finns nu tillgängligt.</div> <div>Info-brevet är utskickat till alla klubbar. Du kan också hämta det här</div> <div>Tidigare Info-brev finner du på vår support-sida http://support.rotary.se</div>
<div>Rotaract i ClubAdmin</div>	<div>2018-07-03</div> <div>Rotaract-klubbar är borttagna ur ClubAdmin</div> <div>SRS styrelse har nu beslutat att Rotaract inte längre skall ingå i ClubAdmin och dessa klubbar är nu borttagna.</div> <div>Ett avgörande skäl var att dessa klubbar inte aktivt skötte medlemsregistreringen och då blev registret inaktuell.</div> <div>ClubAdmin är heller inte anpassat för Rotaract så hemsidorna var därmed missvisande</div>
<div>Nya rutiner för inloggning</div>	<div>Ändringar i inloggning till ClubAdmin</div> <div>Som informerats i IT-nytt nr 2, 17/5, har stora ändringar gjorts vad avser lösenord och inloggning. Bland annat att man nu kan bli spärerad.</div> <div>Läs mer om detta här.</div>
<div>Att skicka e-post</div>	<div>Att skicka e-post!</div> <div>2018-02-01</div> <div>När ni ska skicka epost på era e-postlistor i klubben eller på distriktet så är den automatiska uppdateringen just nu ur funktion.</div> <div>Det innebär att innan man skickar på listan så måste man välja den som ska användas och klicka "Spara" längst ner till vänster i det nya fönstret som öppnats.</div> <div>Vänligen IT-gruppen</div>

Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

5. Klicka på **Lägg till artikel**

Rotary



Järfälla
Rotaryklubb

Välkommen: Lars-Erik
Rydbrant

Sök

GÅ

HEMOM KLUBBENPROJEKTKALENDERBIBLIOTEKLÄNKAR

STARTSIDA

MIN KLUBB

MITT DISTRIKT

DISTRIKT

FUNKTIONÄRER

KLUBBAR

PROGRAM

KALENDER

NÄRVARO, REG

PROJEKT

ARTIKLAR

E-POSTLISTOR

DOKUMENT

RAPPORTER

WEBBPLATS






SÖK

MIN PROFIL

SUPPORT

LOGGA UT

NYHETSARTIKLAR

Namn	Inledning	Från datum
2018-06-21 Guvernörsskifte	Peter Eklund lämnar över Guvernörsuppdraget till Magnus Elfwendahl 	2018/06/30
Nyhetsbrev från Rotary Peace Center - juni 2018	Uppsala Rotary Peace Center June 2018   Peace Pieces  <p>On 30th of June, the Uppsala Rotary Peace Center saw the 18th cohort of Rotary Peace fellows concluding their Master Programme in Peace and Conflict Studies. Until today, around 500 Rotary fellows have successfully deepened their knowledge on the causes of war, peace agreements, different types of violence, and strategies that enhance peaceful peace. The Rotary Peace Center congratulates Rotarian Class 2018 for their excellent achievements and wishes them all the best in their future endeavours.</p> länk till hela nyhetsbrevet	2018/06/13
Rolig film om vad Rotary "är"	What is Rotary F... 	2018/06/13

Lägg till artikel

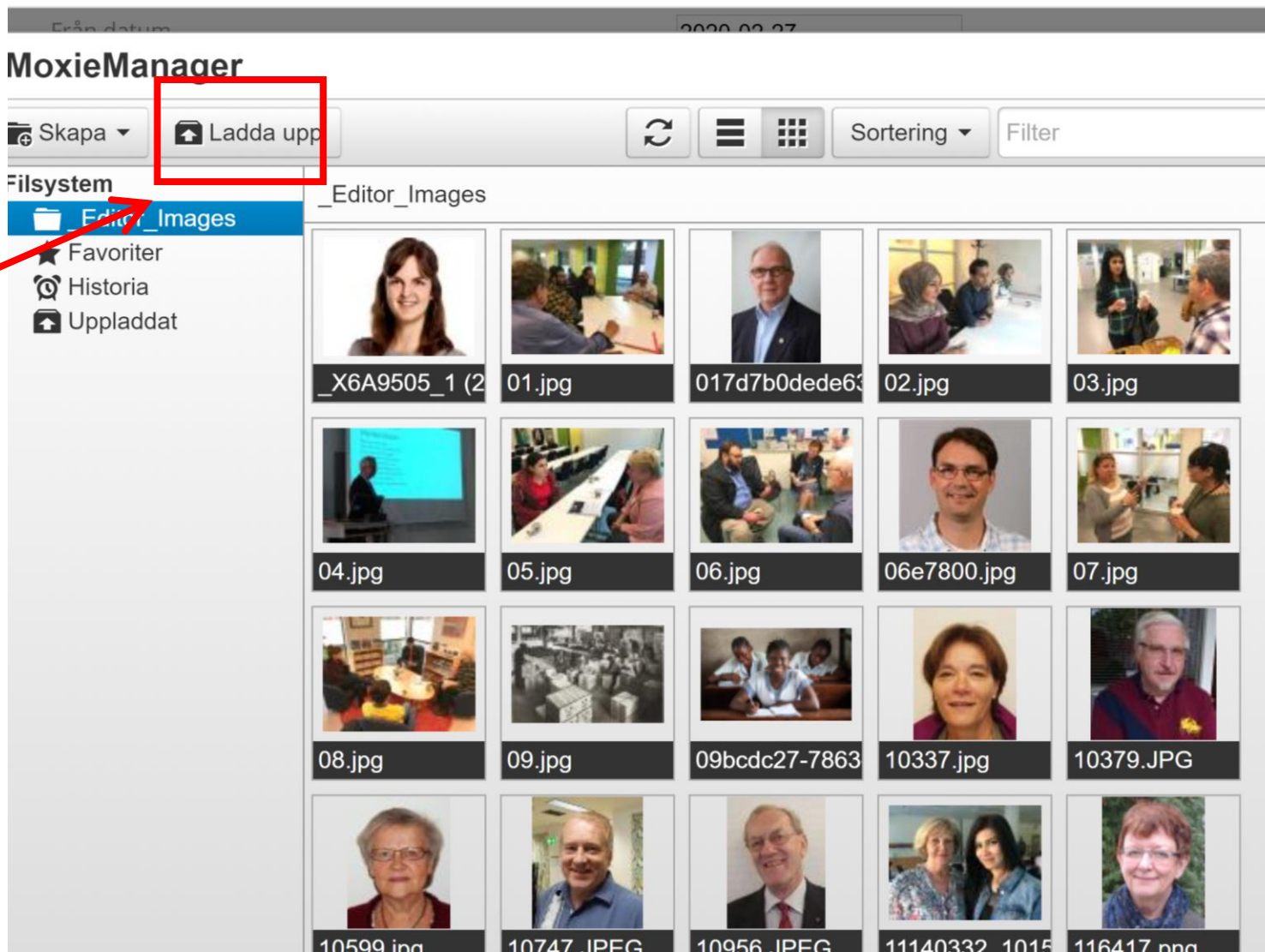
Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

6. Klicka därefter på kamerasymbolen om du vill lägga upp en bild

The screenshot displays the ClubAdmin web interface for Järfälla Rotaryklubb. The top navigation bar includes the Rotary logo, the club name, a user greeting 'Välkommen: Lars-Erik Rydbrant', a search bar, and a 'GÅ' button. Below this is a menu with links to 'HEM', 'OM KLUBBEN', 'PROJEKT', 'KALENDER', 'BIBLIOTEK', and 'LÄNKAR'. A left sidebar contains a list of menu items, with 'ARTIKLAR' highlighted. The main content area is titled 'ARTIKEL' and contains a form for creating or editing an article. The form includes fields for 'Artikelnamn', 'Författare', 'Från datum' (set to 2018-07-11), 'Till datum', 'Visa på publika sida', 'Ingress', 'Storlek', and 'Mål'. A red arrow points from the text box on the left to a camera icon in the 'Infoga länk' dialog box. The dialog box is open and shows fields for 'Url', 'Text att visa', 'Titel', and 'Mål'. The 'Mål' dropdown is set to 'Ingen'. The dialog box has 'Ok' and 'Avbryt' buttons. Below the form is a 'Brödtext' section with a rich text editor toolbar and a 'Storlek' dropdown.

Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

7. Då kommer du till MoxieManager. Om du inte hittar en lämplig bild i arkivet, klickar du på **ladda upp** knappen



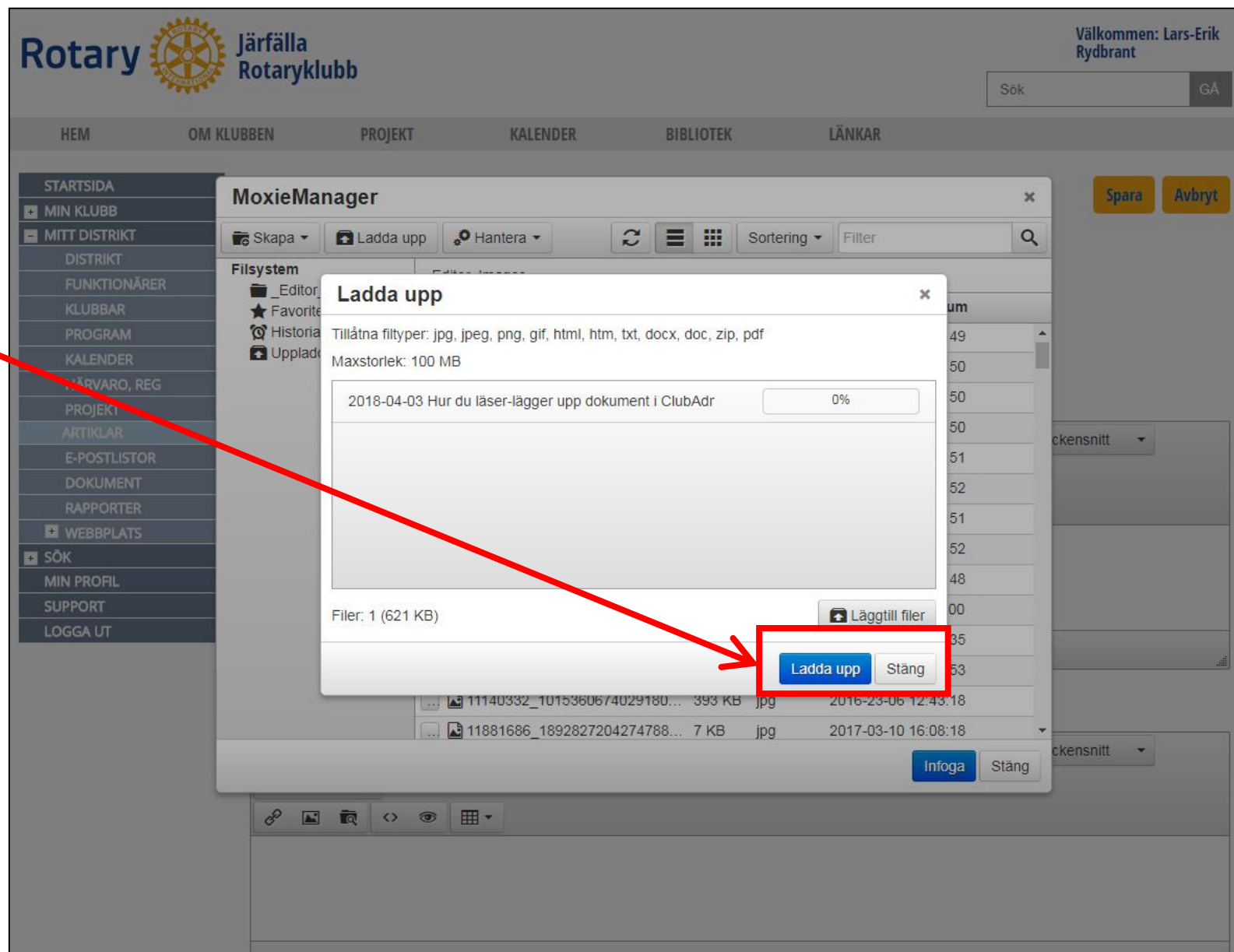
Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

8. För att ladda upp en ny bild kan du enkelt dra det från din hårddisk till verktyget

The screenshot displays the Rotary Järfälla ClubAdmin web application. The top navigation bar includes the Rotary logo, the club name 'Järfälla Rotaryklubb', a user greeting 'Välkommen: Lars-Erik Rydbrant', a search bar, and menu items: HEM, OM KLUBBEN, PROJEKT, KALENDER, BIBLIOTEK, and LÄNKAR. A left sidebar contains a list of site sections like STARTSIDA, MIN KLUBB, MITT DISTRIKT, etc. The main content area features the 'MoxieManager' file management tool. This tool has a 'Skapa' dropdown and a 'Ladda upp' button. It shows a file system view with folders like '_Editor_Images' and a list of files. A 'Ladda upp' dialog box is open in the foreground, showing supported file types (jpg, jpeg, png, gif, html, htm, txt, docx, doc, zip, pdf) and a maximum size of 100 MB. The dialog includes a large dashed box for dragging files, a 'Lägg till filer' button, and 'Ladda upp' and 'Stäng' buttons at the bottom. A red arrow points from the text box on the left to the 'Ladda upp' button in the MoxieManager interface.

Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

9. Efter att du dragit in din bild in i verktyget, klickar du på **ladda upp**. Därefter klickar du **stäng**.



Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

10. Klicka på **infoga**. Bilden läggs automatiskt upp. Du behöver inte leta i MoxieManager efter din bild

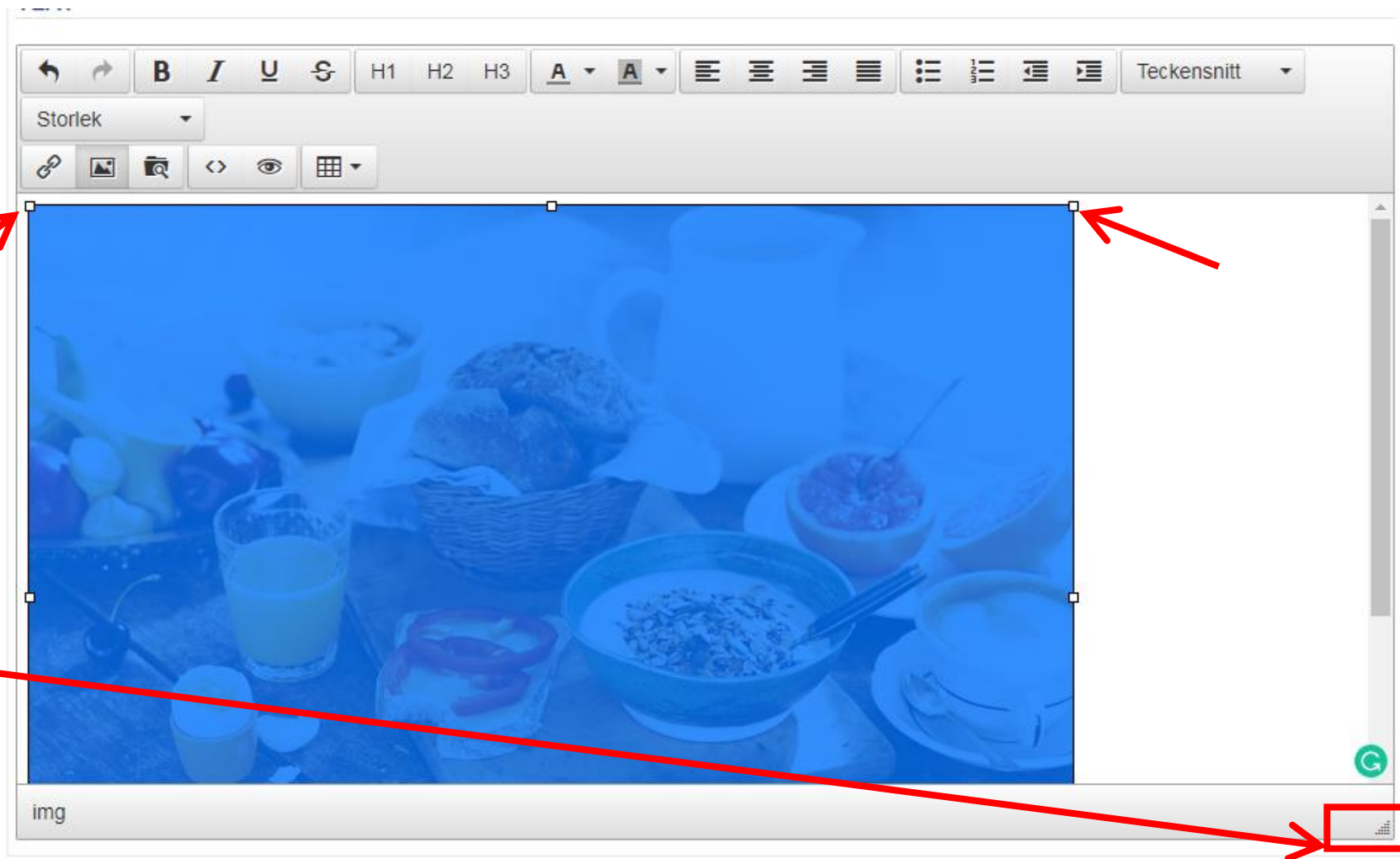
The screenshot shows the ClubAdmin interface for Järfälla Rotaryklubb. The top navigation bar includes links for HEM, OM KLUBBEN, PROJEKT, KALENDER, BIBLIOTEK, and LÄNKAR. A sidebar on the left contains a menu with options like STARTSIDA, MIN KLUBB, MITT DISTRIKT, DISTRIKT, FUNKTIONÄRER, KLUBBAR, PROGRAM, KALENDER, MÄRVARO, REG, PROJEKT, ARTIKLAR, E-POSTLISTOR, DOKUMENT, RAPPORTER, WEBBPLATS, SÖK, MIN PROFIL, SUPPORT, and LOGGA UT. The main content area displays the MoxieManager file manager window. This window has a toolbar with buttons for Skapa, Ladda upp, and Hantera, along with icons for refresh, view, and search. The left pane shows the file system structure with folders like _Editor_Images, Favoriter, Historia, and Uppladdat. The right pane shows a list of files with columns for Filnamn, Storlek, Typ, and Modifikationsdatum. A red arrow points from the instruction text to the 'Infoga' button at the bottom right of the MoxieManager window.

Filnamn	Storlek	Typ	Modifikationsdatum
01.jpg	593 KB	jpg	2016-14-10 12:46:49
02.jpg	466 KB	jpg	2016-14-10 12:46:50
03.jpg	557 KB	jpg	2016-14-10 12:46:50
04.jpg	187 KB	jpg	2016-14-10 12:46:50
05.jpg	639 KB	jpg	2016-14-10 12:46:51
06.jpg	647 KB	jpg	2016-14-10 12:46:52
06e7800.jpg	4 KB	jpg	2017-05-10 08:58:51
07.jpg	652 KB	jpg	2016-14-10 12:46:52
08.jpg	651 KB	jpg	2016-14-10 12:46:48
09bcdcd27-7662-4f43-b77b-e78...	458 KB	png	2017-21-11 14:09:00
10379.JPG	16 KB	jpg	2017-06-09 10:51:35
10599.jpg	199 KB	jpg	2017-22-10 14:26:53
11140332_1015360674029180...	393 KB	jpg	2016-23-06 12:43:18
11881686_1892827204274788...	7 KB	jpg	2017-03-10 16:08:18

Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

11. För att minska bilden, drar du i höger eller vänster övre hörn och drar den mot mitten, då justeras bilden proportionerligt till önskad storlek. Beroende på bildens originalstorlek kanske du måste dra flera gånger mot mitten.

12. För att få större "fönster" drar du i den räfflade högra fliken



Så här länkar du ett dokument samt lägger upp en bild på din klubbs- eller distriktets hemsida

13. Nu kan du
skriva brödtexten
direkt i programmet

Publik ☒


Tillåt Prenumeration ☒

TEXT

↶ ↷ **B** *I* U ~~S~~ H1 H2 H3 A A [List Icons] Arial

12pt

[Link] [Image] [Media] [Code] [Preview] [Table]



Nu kan du skriva brödtexten direkt i programmet.

span

Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

14. Om du vill länka en pdf t.e.x klickar du på länksymbolen

The screenshot shows the ClubAdmin interface for Järfälla Rotaryklubb. The top navigation bar includes links for HEM, OM KLUBBEN, PROJEKT, KALENDER, BIBLIOTEK, and LÄNKAR. A sidebar on the left contains a menu with options like STARTSIDA, MIN KLUBB, MITT DISTRIKT, DISTRIKT, FUNKTIONÄRER, KLUBBAR, PROGRAM, KALENDER, NÄRVARO, REG, PROJEKT, ARTIKLAR, E-POSTLISTOR, DOKUMENT, RAPPORTER, WEBBPLATS, SÖK, MIN PROFIL, SUPPORT, and LOGGA UT. The main content area is titled 'ARTIKEL' and contains form fields for Artikelnamn, Författare, Från datum (2018-07-11), Till datum, and Visa på publika sidor. Below these fields is an 'Ingress' section with a 'Storlek' dropdown and a toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, link, image, and video. A red arrow points from the text box on the left to the link icon in the toolbar. An 'Infoga länk' dialog box is open, showing fields for Url, Text att visa, Titel, and Mål (set to Ingen), with 'Ok' and 'Avbryt' buttons at the bottom.

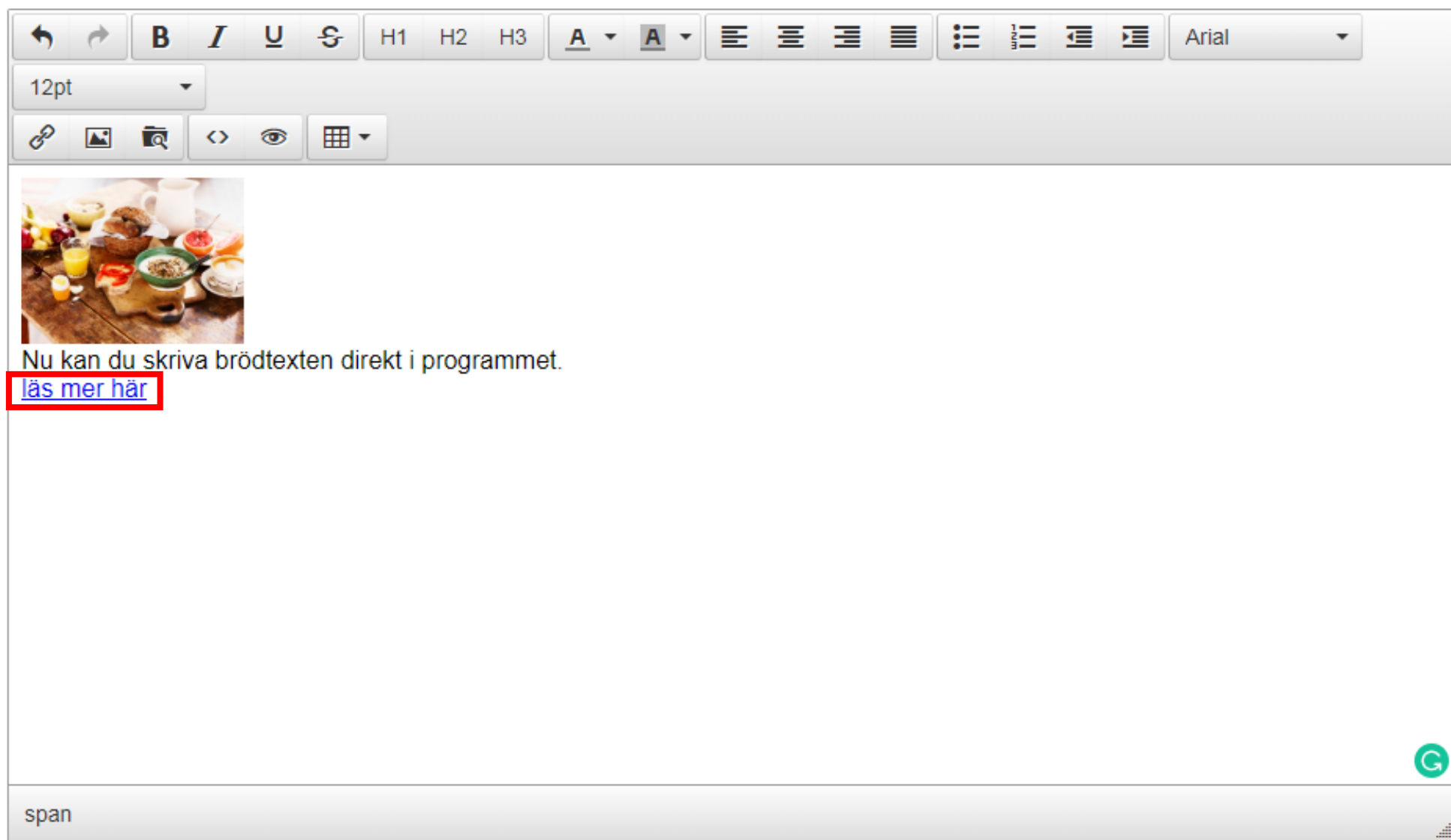
Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

15. Det kommer upp samma text i både Url fältet och i Text att visa. I text att visafältet skriver du din fria text, som automatiskt hamnar på hemsidan efter att du klickat på OK knappen.

The screenshot shows the ClubAdmin web interface for Järfälla Rotaryklubb. The top navigation bar includes links for HEM, OM KLUBBEN, PROJEKT, KALENDER, BIBLIOTEK, and LÄNKAR. A search bar is located in the top right corner. The left sidebar contains a menu with options like STARTSIDA, MIN KLUBB, MITT DISTRIKT, DISTRIKT, FUNKTIONÄRER, KLUBBAR, PROGRAM, KALENDER, NÄRVARO, REG, PROJEKT, ARTIKLAR, E-POSTLISTOR, DOKUMENT, RAPPORTER, WEBBPLATS, SÖK, MIN PROFIL, SUPPORT, and LOGGA UT. The main content area is titled 'ARTIKEL' and contains form fields for Artikelnamn, Författare, Från datum (2018-07-11), Till datum, and Visa på publika sidor. Below these fields are buttons for Ingress, Storlek, and a link icon. A modal dialog box titled 'Infoga länk' is open, showing fields for Url (containing a path), Text att visa (containing 'Läs mer här'), Titel, and Mål (set to 'Ingen'). The dialog has 'Ok' and 'Avbryt' buttons. A red arrow points from the text box in the instruction to the 'Text att visa' field in the dialog.

Så här lägger upp dokument och bild, samt länk i ClubAdmin

16. Nu är du
äntligen klar.
Glöm nu inte att
spara ditt arbete.
Lycka till!!



The screenshot displays the ClubAdmin editor interface. At the top is a toolbar with various icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, heading levels (H1, H2, H3), text color, background color, bulleted list, numbered list, decrease indent, increase indent, link, unlink, insert image, insert video, source code, preview, and table. Below the toolbar is a font size dropdown set to 12pt and a font family dropdown set to Arial. The main content area contains an image of a breakfast spread with fruit, coffee, and pastries. Below the image is the text "Nu kan du skriva brödtexten direkt i programmet." followed by a blue hyperlink "läs mer här". A green circular icon with a white 'G' is located in the bottom right corner of the content area. The bottom status bar shows the text "span".

Nu kan du skriva brödtexten direkt i programmet.
[läs mer här](#)